

Tietosuojaseloste

1. Terveystietojen toimintayksikkö

FediDent Oy Ab / Hammaslääkäriasema Diana Tandläkarstation
Yrjönkatu 4B, 00120 Helsinki
Y-tunnus: 2253817-8

FediDent Oy:n potilasrekisteri on sen toimintayksikössä Hammaslääkäriasema Dianan käytössä niiden terveyshuollon ammattihenkilöiden kesken, jotka toimivat joko itsenäisinä ammatinharjoittajina tai erillisten yritysten kautta palvelun tuottajina FediDent Oy:n tiloissa.

Hammaslääkäriasema Diana vastaa tilaajan ominaisuudessa potilastietojärjestelmän teknisestä ylläpidosta ja tietoturvasta. Potilastietojärjestelmän on toteuttanut Entteri Oy.

2. Rekisteriasioista vastaava yhteyshenkilö

Stefan Federley, info@hammasdiana.fi

3. Rekisterin nimi

Hammaslääkäriasema Dianan potilasrekisteri. Toteutettu yhteistyössä Entteri Oy:n Assident järjestelmän kanssa.

4. Rekisterin käyttötarkoitus

Potilaiden tutkimusten ja hoidon järjestäminen, suunnittelu ja toteutus.

Potilasrekisteritietoja saa käyttää vain siihen käyttötarkoitukseen, joka sille on määritetty, ellei muussa laissa ole toisin säädetty.

Tietoja kerätään myös kutsujen lähettämiseen ja potilasyhteydenottoihin liittyen. Lisäksi tietoja käytetään keskinäisessä viestinnässä, laskutus- ja perintäasioissa ja luottotietojen tarkistamisessa. Tietoja käytetään myös asiakassuhteiden analysointiin, tilastointiin ja raportointiin ja yrityksemme toiminnan kehittämiseen.

5. Potilasrekisterin tietosisältö

Rekisterinpitäjän hoidossa olevat/olleet potilaat

- Potilaan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, mahdollinen ammatti, äidinkieli ja asiakasnumero (rekisterinumero, jonka potilastietojärjestelmä määrää satunnaisesti)
- Potilaan nimeämä yhteyshenkilö, alaikäisen potilaan huoltaja
- Ajanvaraustiedot
- Laboratorio, röntgen ja muut tutkimustiedot
- Potilaan hoidon kannalta välttämättömät terveydentilatiedot (Sairaskertomus/Potilaskortti, esitiedot)
- Hoitoa koskevat laskutustiedot

Tarvittaessa muut hoidon kannalta välttämättömät tiedot.

Potilastiedot kerätään ensisijaisesti potilaalta itseltään, tai hänen huoltajaltaan tai lailliselta edustajaltaan. Lisäksi tutkimusten ja hoidon yhteydessä muodostuneet tiedot kerätään hoitoon osallistuvalla henkilökunnalta. Tietoja voidaan kerätä myös väestörekisteristä, luottorekisteristä sekä erilaisilta palveluntarjoajilta, jotka tarjoavat osoite-, luottotieto-, tunnistamis- ja varmennuspalveluita.

6. Potilastietojen luovuttaminen

Potilasasiakirjoihin sisältyvät tiedot ovat salassa pidettäviä. Potilastietoja voidaan luovuttaa sivullisille vain potilaan suostumuksella, taikka mikäli asiasta on laissa nimenomaisesti erikseen säädetty.

Potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestämiseksi voidaan luovuttaa tarpeellisia tietoja potilaan yksilöimälle toiselle terveydenhuollon toimintayksiköille ja/tai Kantaan (Omakanta), potilaan suullisen suostumuksen tai asiayhteydestä muuten ilmenevän, potilasasiakirjaan merkittävän suostumuksen mukaisesti.

Tuomioistuimelle, muulle viranomaiselle tai yhteisölle, jolla on lakiin perustuva oikeus tiedon saantiin, tiedot annetaan kirjallisen ja yksilöidyn pyynnön perusteella pääsääntöisesti lausuntoina ko. asian vaatimassa laajuudessa. Tajuttomuuden tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi hoidettavana olevan potilaan lähiomaiselle tai muulle hänen läheiselleen saadaan antaa tieto potilaan henkilöstä ja hänen terveydentilastaan, jollei ole syytä olettaa, että potilas kieltäisi näin menettelemästä. Salassapitovelvollisuus ja yksityisyyden suojan tarve jatkuu vielä henkilön kuoltua. Näin ollen myöskään kuolleen henkilön tietoja ei saa luovuttaa ilman laissa olevaa perustetta.

Potilasasiakirjoihin sisältyvien tietojen luovuttamisesta tieteellistä tutkimusta ja tilastointia varten on voimassa, mitä siitä säädetään viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa, terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä annetussa laissa (556/1989) ja henkilötietolaissa. Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

7. Potilastietojen suojaaminen ja säilyttäminen

Potilastietoja voivat käyttää ainoastaan hoidon toteutukseen osallistuvat. Rekisterinpitäjän ylin johto päättää organisatorisista ratkaisuista ja antaa käyttöoikeudet työntekijöille potilasrekisteritietoihin siinä laajuudessa kuin työtehtävät sitä edellyttävät. Potilastietojen käyttöä valvotaan.

Kunkin tietokoneen käyttö onnistuu vain käyttäjätunnuksin ja erikseen potilashallintajärjestelmään käytettävien tunnuksin, jotka jokaisella henkilökuntaan kuuluvalla ovat yksilöllisiä.

Röntgenkuvista otetaan varmuuskopiot ulkoiselle kovalevyllä realiajassa ja ulkoista kovalevyä säilytetään erillisessä rakennuksessa. Ohjelmatoimittaja Assident toimii ns. suojattuna pilvipalveluna ja niistä erilliset varmuuskopiot ottaa ohjelmatoimittaja.

Alla linkki ohjelmatoimittajan tietosuojaohjeisiin:

https://www.assident.com/globalassets/assident/content-fi/asiakaspalvelu/2021_08_04_entteri_crm_privacy_notice_fi.pdf

8. Tarkastusoikeus

Potilaalla/rekisteröidyllä on aina oikeus tarkistaa hänestä kirjatut tiedot ja tarvittaessa pyytää niiden oikaisua mahdollisten virhekirjausten osalta. Myös muissa kielto- ja oikaisuasioissa asiakkaan otettava yhteyttä tietosuojavastaavaan.

Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista tarkastettavaksi.

Potilas voi tehdä valituksen toimivaltaiselle viranomaiselle, mikäli kokee, että rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan asiaankuuluvaa tietosuojasääntelyä.

9. Tiedon korjaaminen

Sinulla on oikeus vaatia tietojesi oikaisemista, poistamista tai täydentämistä, mikäli potilasrekisteri sisältää sinua koskevia henkilötietoja, jotka ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita. Korjauspyyntö tapahtuu henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai asiakirjalla jonka perusteella henkilöllisyys voidaan luotettavasti varmentaa. Pyyntö on perusteltava.

Tiedon korjaamista ei kuitenkaan saa suorittaa potilaan vaatimalla tavalla, jos tieto potilaan tutkimuksen tai hoidon kannalta arvioiden on tarpeellinen/välttämätön ja tiedon tallentamiselle on lain mukaiset perusteet. Hoitovastuuseen liittyvien syiden vuoksi on terveydenhuollon rekistereissä säilytettävä myös aikaisempi tieto asianmukaisin korjausmerkinnöin.